বাংলাদেশ কমার্স ব্যাংক লিমিটেড
Bangladesh Commerce Bank Limited

BCB
Serivce With Trust

মুদারাবা ওয়াক্‌ফ ক্যাশ জমা
হিসাব খোলার ফরম

Mudaraba Waqf Cash Deposit Account Opening Form

ব্যক্তিক/প্রাতিষ্ঠানিক হিসাব
Individual/Organizational Account

হিসাবের নাম Name of the Account	
হিসাবের নং Account No	
ইউনিক কাস্টমার আইডি কোড Unique Customer ID Code	

গ্রাহকদের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (Documents Required for Customers)

১. হিসাব খোলার আবেদন পত্র যা প্রত্যেক আবেদনকারীকে পূরণ ও স্বাক্ষর করতে হবে।
(AOF to be filled in and signed by each applicant)

২. পরিচয় প্রদানকারী কর্তৃক সত্যায়িত প্রত্যেক আবেদনকারীর সম্প্রতি তোলা ২ (দুই) কপি পাসপোর্টে সাইজের ছবি। 2 (two) copies of passport size recent photograph attested by the introducer for each applicant.

৩. জাতীয় পরিচয়পত্র/বৈধ পাসপোর্ট ড্রাইভিং লাইসেন্স/অথবা অন্যান্য ছবি সম্বলিত পরিচয়পত্রের অনুলিপি।
Copy of National ID Card/Valid Passport/Driving License/ or any other photo paste ID card .

৪. কর্মাস ব্যাংকের যে কোন সঞ্চয়ী অথবা চলতি হিসাবধারী কর্তৃক পরিচিতি প্রদান পরিচয়দানকারীর হিসাবটি নিয়মিত হতে হবে এবং কমপক্ষে ৬ মাস ধরে হিসাব পরিচালনা করতে হবে। Introduction by any Savings or Current Account holder of BCBL [who has been maintaining regular account for at least 6 months).

৫. নাবালকের হিসাবের ক্ষেত্রে জন্ম সনদপত্রের অনুলিপি এবং অভিভাবক কর্তৃক সত্যায়িত সম্প্রতি তোলা পাসপোর্ট সাইজের ছবি। In case of Minor Account, photocopy of the birth certificate and recent passport size photograph duly attested by the guardian.

৬. হিসাবের ঠিকানার স্বপক্ষে সাম্প্রতিক ইউটিলিটি বিল (গ্যাস, বিদ্যুৎ, ওয়াসা, টেলিফোন) এর অনুলিপি (যদি থাকে)। Copy of recent utility bill (Gas, Electricity, WASA, Telephone) as a proof of mailing address (if any)

7. বিদেশী নাগরিকের ক্ষেত্রে পাসপোর্ট, বৈধ ভিসা ও ওয়ার্ক পারমিট এর অনুলিপি।
Photocopy of Passport, valid VISA & Work Permit for foreign citizen.

৮. হালনাগাদ টি.আই.এন সার্টিফিকেটের অনুলিপি (যদি থাকে)।
Photocopy of up-to-date TIN certificate (if any)

৯. আবেদনকারী পর্দানশীন শিক্ষিত মহিলা হলে ব্যাংকের নিকট পরিচিত এমন গ্রাহক কর্তৃক পরিচিতি প্রদান করতে হবে। নিরক্ষর মহিলা আবেদনকারীর ক্ষেত্রে চেহারা উম্মুক্ত ছবি প্রদান করতে হবে এবং প্রত্যেক লেনদেনের সময় চেহারা উম্মুক্ত রাখতে হবে। A Pordanshin woman, if educated, has to be introduced by the client known to the Bank and if illiterate, has to submit face exposed photograph and keep her face open at the time of each transaction.

১০. নাবালক হিসাবের ক্ষেত্রে আবেদনপত্র হিসাব পরিচালনাকারী অভিভাবক কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে।
In case of Minor Account, the application to be signed by its operator(guardian).

দ্রষ্টব্য (Notes)

১. যাচাই এর স্বার্থে প্রয়োজনে উপরোল্লিখিত কাগজপত্রের মূল কপি উপস্থাপন করতে হবে (Original copy of the above documents to be presented for verification).

২. ঘষামাজা/কাটাকাটির ক্ষেত্রে আবেদনকারীর পূর্ণ স্বাক্ষর দিয়ে প্রত্যায়িত করতে হবে (In case of overwriting/cutting, it will be authenticated by the applicant's full signature)

অনিবাসী গ্রাহকদের প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (Documents required for Non-Resident Customers)

১. হিসাব খোলার আবেদনপত্র যা প্রত্যেক আবেদনকারীকে পূরণ ও স্বাক্ষর করতে হবে। Account opening form to be filled in & signed by each applicant.

২. বিদেশী নাগরিকের ক্ষেত্রে পাসপোর্ট, বৈধ ভিসা ও ওয়ার্ক পারমিট এর অনুলিপি (বিদেশী পাসপোর্টের ক্ষেত্রে বাংলাদেশের জন্য ভিসা প্রযোজ্য নয়”) পৃষ্ঠাটি সংযুক্ত করতে হবে। Copy of passport along with valid VISA/Work permit to be enclosed (in case of foreign passport, the page sealed with "no visa is required for Bangladesh" to be attatched).

৩. চাকুরীর প্রমাণপত্র, উপার্জন সনদপত্র, পে-স্লিপ, চাকুরীর নিয়োগপত্র যাতে বাৎসরিক বা মাসিক আয় বর্ণিত থাকে বা সর্বশেষ আয়কর রিটার্ন ফরম এর অনুলিপি। Proof of employment /income (employment certificate /pay slip /employment contract mentioning annual income/Bank statement mentioning monthly salary or latest tax return)

৪. হিসাবের ঠিকানার স্বপক্ষে সাম্প্রতিক ইউটিলিটি বিল (গ্যাস, বিদ্যুৎ, ওয়াসা, টেলিফোন) এর অনুলিপি। Copy of recent utility bill (Gas, electricity ,WASA, Telephone) as a proof for mailing address.

৫. পরিচয় প্রদানকারী কর্তৃক সত্যায়িত প্রত্যেক আবেদনকারীর সম্প্রতি তোলা ২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। 2 (two) copies of passport size recent photograph for each applicant and to be attested by the introducer.

দ্রষ্টব্য (Notes)

সকল কাগজপত্র ইংরেজী বা বাংলা ভাষায় হতে হবে। অন্য কোন ভাষার কোন কাগজ বা নথি থাকলে তা অনুমোদিত অনুবাদকারী কর্তৃক ইংরেজী বা বাংলা ভাষায় অনুবাদ করে জমা করতে হবে। (All the above documents submitted must be in English or Bangla. If the documents are in other language, it has to be translated into English or Bangla) by the authorised Translator.)

বাংলাদেশ কমার্স ব্যাংক লিমিটেড
Bangladesh Commerce Bank Limited

BCB Serivce With Trust

....শাখা (Branch)

ব্যক্তিক/প্রাতিষ্ঠানিক হিসাব (Individual/Organizational Account)

তারিখ:..

ইউনিক গ্রাহক আইডি নম্বর:..
বাংলাদেশ ব্যাংক সেক্টর কোড: ....
(ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)

ব্যবস্থাপক,
বাংলাদেশ কমার্স ব্যাংক লিমিটেড
.... শাখা

মুহতারাম,
আসসালামু আলাইকুম,
আমি/আমরা আপনার শাখায় একটি হিসাব খোলার জন্য আবেদন করছি। আমার/আমাদের/প্রতিষ্ঠানের হিসাব সংক্রান্ত ও ব্যক্তিগত বিস্তারিত তথ্য নিম্নে প্রদান করছি:

ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি (Customer Information)

সদ্যতোলা পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি
Recent passport size photograph (Duly attested by the Introducer)

১। হিসাবধারী/পরিচালনাকারীর নাম (বাংলায়) :...
In English (Block Letter) :...

২। জন্ম তারিখ :.. জন্মস্থান :..

৩। পিতার নাম :...

৪। মাতার নাম :...

৫। স্বামী/স্ত্রীর নাম :... বৈবাহিক অবস্থা: ....

৬। জাতীয়তা :... ৭। লিঙ্গ: টিক (√) দিন ☐ পুরুষ ☐ মহিলা ☐ তৃতীয় লিঙ্গ
(হিসাব পরিচালনাকারী বিদেশী নাগরিক হলে ভিসাসহ পাসপোর্টের কপি আবশ্যিকভাবে গ্রহণ করতে হবে)।

৮। রেসিডেন্ট স্ট্যাটাস টিক (√) দিন ☐ রেসিডেন্ট ☐ নন-রেসিডেন্ট
(প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে ব্যাংক কর্তৃক গাইডলাইনস ফর ফরেন এক্সচেঞ্জ ট্রানজেকশন্স-এর নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে)

৯। পেশা (বিস্তারিত) :... প্রতিষ্ঠানের সাথে সম্পর্ক...

১০। ই-টিন নম্বর (eTIN) যদি থাকে : ....

১১। গ্রাহক FATCA পরিপালনের জন্য যোগ্য কি না টিক (√) দিন ☐ হ্যা ☐ না।
উত্তর হ্যা হলে FATCA পরিপালন অবশ্যই নিশ্চিত করতে হবে। গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারীর Proof of Address এর স্বপক্ষে ডকুমেন্টস সংগ্রহ করতে হবে।

১২। (ক) বর্তমান ঠিকানা (আবাসস্থল): সড়ক/গ্রাম:... পো:...................................... থানা: ....
জেলা:... ফোন/মোবাইল নম্বর:... ই-মেইল:...
(খ) স্থায়ী ঠিকানা: সড়ক/গ্রাম:.. পোঃ .... থানা:............................
জেলা:... ফোন/মোবাইল নম্বর:... ই-মেইল:...

১৩। যোগাযোগ : জরুরী প্রয়োজনে যোগাযোগের জন্য মনোনীত ব্যক্তি/অফিস কর্তৃক মনোনীত বিকল্প সরকারী কর্মকর্তা (Nominated person/ substitue govt. official nominated by respective office, in case of emergency correspondence):
নাম (Name) : ....
ঠিকানা (Address) : ....
হিসাবধারী/পরিচালনাকারীর সাথে সম্পর্ক (Relation with Account Holder/Operator) : ....
মোবাইল নম্বর:... ই-মেইল:..

১৪। পরিচিতিপত্রের অনুলিপি : ☐ জাতীয় পরিচয়পত্র ☐ পাসপোর্ট ☐ জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র ☐ অন্যান্য (নম্বরসহ উল্লেখ করুন) : ....
* পরিচিতি পত্র যাচাই করা হয়েছে কি না টিক (√) দিন ☐ হ্যা ☐ না।

১৫। পরিচয়দানকারীর তথ্য (জাতীয় পরিচয়পত্র ব্যতিত অন্যান্য পরিচিতিপত্র প্রদানের ক্ষেত্রে):
নাম : .... হিসাব/ জাতীয় পরিচয়পত্র/ অন্যান্য পরিচিতিপত্র নম্বর (জন্ম তারিখসহ উল্লেখ করুন):..
স্বাক্ষর (তারিখসহ) :...

হিসাব খোলার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর/অনুস্বাক্ষর

১. হিসাব পরিচালনাকারী একাধিক হলে প্রত্যেকের ব্যক্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি পৃথকভাবে সংলগ্নী হিসেবে যুক্ত করতে হবে।
২. শুধুমাত্র জন্ম নিবন্ধন সনদপত্র প্রদানপূর্বক হিসাব খোলার ক্ষেত্রে জন্ম নিবন্ধন সনদপত্রের অতিরিক্ত গ্রাহক/হিসাব পরিচালনাকারীর ছবিসহ যে কোন পরিচিতিপত্র প্রদান করতে হবে।

বাংলাদেশ কমার্স ব্যাংক লিমিটেড
Bangladesh Commerce Bank Limited

BCB Serivce With Trust

....শাখা (Branch)

মুদারাবা ওয়াক্‌ফ ক্যাশ জমা হিসাব খোলার ফরম
ব্যক্তিক/প্রাতিষ্ঠানিক হিসাব (Individual/Organizational Account)

হিসাব সংক্রান্ত তথ্যাদি (Accounts Information)

তারিখ:.................................

হিসাব নম্বর:..

ইউনিক গ্রাহক আইডি নম্বর:...

(ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)

১। হিসাবের শিরোনাম (বাংলায়) : (Title of Account)

ইংরেজিতে (In English Block Letter) :

২। হিসাবধারীর (ওয়াকীফ নাম) Name of the Account holder (Waqif)

ক) :..

খ) :..

ঘ) :..

৩। মুদ্রা (টিক (√) দিন) : ☐ টাকা ☐ ডলার ☐ ইউরো ☐ পাউন্ড ☐ অন্যান্য ....

৪। হিসাব পরিচালনা পদ্ধতি (টিক (√) দিন) : ☐ এককভাবে ☐ যৌথভাবে ☐ যে কোন একজন ☐ অন্যান্য ...

৫। আধুনিক ব্যাংকিং সুবিধা (টিক (√) দিন) : ☐ Online Service ☐ i-Banking ☐ SMS Service ☐ others

(Modern Banking Facility)

৬। প্রাথমিক জমার পরিমাণ: (অংকে) .... (কথায়) ....

(ন্যুনতম জমা টাকা ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা মাত্র যা পরবর্তীতে অবশ্যই টাকা ১০,০০০/- (দশ হাজার) এ উন্নীত করতে হবে।)

৭। মোট ওয়াকফকৃত অর্থের পরিমাণ (ঘোষিত) :..

৮। কিস্তির পরিমাণ (যদি কিস্তি ভিত্তিক হয়) :...

৯। ক্যাশ ওয়াক্‌ফের উদ্দেশ্য:.

১০। ওয়াক্‌ফ হিসাবের মুনাফা কে বন্টন করবে (টিক (√) দিন): ☐ ব্যাংক (Waqf Management Committee) ☐ ওয়াকীফ ☐ উভয়ে

১১। ওয়াকীফ কি ওয়াকফ হিসাবের মুনাফার ১৫% অথবা এর বেশি ....% মূল ওয়াকফ তহবিলের সাথে রেখে দিতে সম্মত আছেন? ।

(টিক (√) দিন): ☐ হ্যা ☐ না ।

১২। ওয়াকফ কর্তৃক মুনাফা বন্টিত হলে (মুনাফা বন্টনের জন্য) সঞ্চয়ী/চলতি হিসাব নম্বর লিখুন:...

১৩। মুনাফা বন্টনের প্রস্তাবনা (টিক (√) দিন): ☐ মাসিক ☐ বাৎসরিক

১৪। বিশেষ নির্দেশনা (যদি থাকে)..

হিসাব খোলার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর/অনুস্বাক্ষর

বাংলাদেশ কমার্স ব্যাংক লিমিটেড
Bangladesh Commerce Bank Limited

BCB Serivce With Trust

....শাখা (Branch)

হিসাব নম্বর:...

(ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য)

প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্যাদি (Organizational Information)

১। প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলায়) :..

(In English Block Letter) :..

২। ট্রেড লাইসেন্স নম্বর :.. তারিখ .... ইস্যুকৃত কর্তৃপক্ষ ....

৩। নিবন্ধন নম্বর :.. তারিখ .... নিবন্ধন কর্তৃপক্ষ ও দেশ..

নিবন্ধনকৃত ঠিকানা :..

৪। ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন নম্বর/BIN :..

৫। ই-টিন নম্বর (e-TIN) যদি থাকে :..

৬। ব্যবসাস্থল/অফিসের ঠিকানা :..

৭। কারখানা/শিল্প প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা :..

৮। প্রতিষ্ঠানের ধরণ [টিক (√) দিন] ☐ একক মালিকানা ☐ অংশীদারী ☐ যৌথ উদ্যোগ ☐ প্রাইভেট লিঃ কোম্পানী ☐ পাবলিক লি: কোম্পানী ☐ ট্রাস্ট ☐ এনজিও/এনপিও ☐ ক্লাব/সোসাইটি ☐ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ☐ ধর্মীয় প্রতিষ্ঠান ☐ অন্যান্য (নির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করুন)

৯। ব্যবসার তথ্য : ক) ব্যবসার ধরণ টিক (√) দিন] ☐ ট্রেডিং ☐ সেবা ☐ উৎপাদন ☐ অন্যান্য

খ) বার্ষিক টার্ণওভার : ....

গ) প্রতিষ্ঠানের নীট সম্পদ : ....

ঘ) অন্যান্য তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) : ....

ঘোষণা ও স্বাক্ষর (Declaration and Signature)

আমি/আমরা সজ্ঞানে ঘোষণা করছি যে, উল্লিখিত তথাদি সত্য। আমি/আমরা ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক প্রয়োজনীয় তথ্য/দলিলাদি সরবরাহ করব।

আবেদনকারী(গণ) এর নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ (সীলসহ);

১।	২।	৩।	৪। ....
....	....	....	....
....	....	....	....

ব্যাংকের ব্যবহারের জন্য (For Bank's use only)

মন্তব্য :..

হিসাব খোলার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা
(নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ)

অনুমোদনকারী কর্মকর্তার
(নামযুক্ত সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ)

প্রযোজ্য নিয়মাবলী (Applicable Rules)

শর্তাবলী (Conditions)

১. এটি হিসাবধারী গ্রাহক এবং বাংলাদেশ কমার্স ব্যাংক লিমিটেডের মধ্যে সম্পাদিত ইসলামী শরীয়াহ ভিত্তিক একটি মুদারাবা চুক্তি (This is a Mudaraba contract based on Islamic Shariah accomplished between the account holder and Bangladesh Commerce Bank Limited).

ক. এখানে হিসাবধারী গ্রাহক হচ্ছে 'সাহিব আল-মাল' (অর্থের মালিক) এবং ব্যাংক হচ্ছে "মুদারিব" (কারবার সংগঠক) [In the contract, the account holder is called **Shaheb Al Maal' (Owner of the fund) and the Bank is 'Mudarib (Entrepreneur/Business Organizer).

খ. মুদারাবা ওয়াকফ ক্যাশ জমা চিরস্থায়ী দান হিসেবে গ্রহণ করা হয়। এই হিসাব খোলার পর আর বন্ধ করা যাবে না। তবে ওয়াকীফ এর জীবদ্দশায় তার আবেদনের প্রেক্ষিতে উক্ত হিসাব স্থানান্তর বা বন্ধ করা যাবে। (Mudaraba Waqf Cash Deposit is received as Perpetual Endowment, The account can not be closed after its opening. But as per application of waquif in his life time, the account may be transferred or closed).

গ. ব্যাংক মুদারাবা তহবিল বিনিয়োগ করে প্রাপ্ত আয়ের কমপক্ষে শতকরা ৬৫ ভাগ মুদারাবা হিসাবধারীদের মধ্যে ওয়েটেজ ভিত্তিতে বন্টন করে। বিনিয়োগে লোকসান হলে মুদারাবা হিসাবধারীগণ তা বহন করে (Bank distributes minimum 65% of its earned income based on weightage to the Mudaraba account holder through the investment of Mudaraba fund. Loss will be born by Mudaraba account holder).

ঘ. ইসলামী শরীয়াহ্ বর্ণিত নীতিমালার ভিত্তিতে ব্যাংক এই অর্থ জমাগ্রহণ করে এবং জমাকৃত অর্থ শুধুমাত্র ইসলামী শরীয়াহ সম্মতভাবে বিনিয়োগ করে (Bank receives the fund on the basis of Islamic Shariah Principle and invests the same in accordance with the Guidance of Islamic Shariah).

হিসাব পরিচালনার নিয়মাবলী (Rules for operation of Account)

২. সুস্থ মস্তিস্ক ও প্রাপ্তবয়স্ক (চুক্তি করতে সমর্থ) যে কোন বাংলাদেশী নাগরিক বাংলাদেশ কমার্স ব্যাংক লিমিটেড-এর যে কোন শাখায় কেবল মাত্র এই হিসাব খোলার উদ্দেশ্যে মুদ্রিত আবেদন ফরমের মাধ্যমে এই হিসাব খুলতে পারবেন। Any Bangladeshi citizen having sound mind (eligible to make contract) can open this account in any Branch of Bangladesh Commerce Bank Limited through the printed Application Form prepared for this purpose.

৩. মুদারাবা ওয়াকফ নগদ জমা হিসাবে মুদারাবা নীতির ভিত্তিতে নগদ জমা গৃহীত হয়। ওয়াকীফের পক্ষে ব্যাংক ওয়াকফকৃত ফান্ড ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব পালন করবে। ওয়াকীফ তার স্থিতিকৃত সমুদয় অর্থ এককালীন, ক্যাশ জমা দিয়ে ওয়াকফ হিসাব খুলতে পারেন অথবা তিনি ন্যনতম টাকা ১০০০/- (এক হাজার) মাত্র জমা দিয়ে ওয়াকফ হিসাব শুরু করতে পারেন। কিন্তু মোট জমা টাকা ১০,০০০/- (দশ হাজার) মাত্র এ উন্নীত করতে হবে। সে ক্ষেত্রে মোট জমা টাকা ১০,০০০/- পূর্ণ না হওয়া পর্যন্ত উক্ত হিসাবের লভ্যাংশ ব্যাংকের ওয়াক ব্যবস্থাপনা কমিটি কর্তৃক হিসাব খোলার ফরমে বর্ণিত অথবা শরীয়াহ্ সম্মত অন্য যে কোন খাতে ব্যয় করা হবে। পরবর্তী পর্যায়ে এক হাজার টাকা বা তার গুণিতক জমা দিতে পারবেন। প্রয়োজনে সংশ্লিষ্ট আইনকানুন ও শতাবলী পরিপালন সাপেক্ষে বৈদেশীক মুদ্রায়ও এ হিসাব খোলা যায়। Mudaraba Waqf Cash Deposit will be received as Perpetual Endowment on Mudaraba principle Bank will manage the waqf Fund on behalf of the waquif. Waquif will have the right to create cash Waqf at a time or he/she may start with a minimum deposit of Tk.1,000/- (Taka one thousand) only. But total deposit must be increased upto Tk. 10,000.00 In that case, profit of this account will be expended by waqf management committee as the sector mentioned in account opening form or any sector approved by shariah until completing the total deposit of Tk.10,000.00. Subsequent deposit can also be made in thousand or in multiple of thousand taka If necessary, foreign currency may be accepted on complying with relevant rules/formalities.

৪. যেহেতু মুদারাবা ওয়াকফ তহবিল মুদারাবা নীতির ভিত্তিতে পরিচালিত হয়, সেহেতু ওয়াকফ হিসাবে প্রদত্ত টাকার পরিমাণ অক্ষুন্ন নাও থাকতে পারে। মুদারাবা নীতি অনুযায়ী ব্যবসায় যদি কোন লোকসান হয় তা ওয়াকফ জমা থেকে বিকলন করে সমন্বয় করা হবে। উল্লেখ করা যেতে পারে যে, কেবল মাত্র লভ্যাংশ ওয়াকফ কর্তৃক নির্দেশিত খাতে/উদ্দেশ্যেই ব্যয়িত হবে। অবন্টিত মুনাফা মূল ওয়াকফ হিসাবের সাথে স্বয়ংক্রিয়ভাবে যোগ হবে এবং তার উপর যথানিয়মে মুনাফা অর্জিত হবে। The Waqf amount may not remain intact as the fund is operated as per Mudaraba Principle. As per Mudaraba Principle if any loss is incurred in course of business the loss is to be covered to the debit of the Waqf deposit. To be mentioned that the profit amount only will be spent for the purpose(s) specified by the Waquif. Undistributed profit amount will automatically be added to Waqf amount and earn profit to grow over the time.

৫. ওয়াকফ ব্যবস্থাপনা কমিটি ওয়াকফ তহবিল ব্যবস্থাপনা করবেন। ওয়াকফ তহবিলের অব্যবস্থাপনা বা অন্য কোন কারণে যদি কোন সংশয় সৃষ্টি বা অভিযোগ উত্থাপিত হয়, তাহলে ওয়াকফ ব্যবস্থাপনা কমিটি বিষয়টি পর্যালোচনা করবেন এবং এই কমিটির সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। The Waqf Management committee will manage the waqf fund. Moreover, if any dispute/objection is raised by the waquif in connection with the mismanagement of the waqf fund or for other causes, in that event, the issue will be discussed by the waqf management committee and the decision of the committee will be final.

৬. এই প্রকল্পের আওতায় সংশ্লিষ্ট ওয়াকফ হিসাবের বর্ষ পূর্তিতে ব্যাংক মুনাফা প্রদান করে। তবে কোন ওয়াকীফ যদি মাসিক মুনাফা নিতে আগ্রহী হন, তা বিবেচনা পূর্বক মাসিক মুনাফা প্রদান ভিত্তিক ওয়াকফ হিসাব খোলা যাবে। সে ক্ষেত্রে কোন অবস্থাতেই মুনাফার অংশ অবন্টিত রাখা যাবে না। অর্থাৎ সংশ্লিষ্ট মাসের লাভ অবশ্যই উক্ত মাসে বন্টন করে দিতে হবে। ওয়াকফ সমস্ত মুনাফা/আংশিক মুনাফা তাঁর নির্ধারিত উদ্দেশ্যে/খাতে ব্যয় করার জন্য ব্যাংককে নির্দেশ দিতে পারেন। The profit will be provided to the respective waqf account on yearly basis. Monthly profit paid waqf account will be opened considering the case if any Waquif is interested to take profit in monthly. In that case, profit will not be kept undistributed in any condition, i.e.profit of the respective month must be distributed within the same month. Waquif may instruct the Bank to spend the entire profit/partial profit for the purpose/sector specified by him/her.

৭. ক্যাশ ওয়াকফ জমা ছাপানো রশিদের মাধ্যমে গৃহীত হবে এবং ঘোষিত টাকার পরিমাণ যখন সম্পূর্ণ জমা হবে, তখন ওয়াক্ফ সনদ প্রদান করা হবে। Cash Waqf deposit will be received through printed receipt and when the deposit of declared amount is completed waqf certificate will be provided.

৮. এই হিসাবের ক্ষেত্রে কোন চেক বই প্রদান করা হয় না। No cheque book is provided in case of this account.

৯. ব্যাংক কর্তৃক নির্ধারিত তালিকাভুক্ত খাতসমূহের মধ্য থেকে অথবা ইসলামী শরীয়াহ্ অনুমোদিত যে কোন খাত বেছে নেয়ার অধিকার ওয়াকীফের থাকবে । Waquif will enjoy the right to choose from the enlisted sectors determined by the Bank or approved by the Islamic Shariah.

১০. ওয়াকফ্ হিসাবে অর্জিত মুনাফা ওয়াকীফের ইচ্ছা অনুযায়ী বন্টন ও স্থানান্তরিত করার জন্য এক বা একাধিক সঞ্চয়ী/চলতি হিসাব সংশ্লিষ্ট শাখায় পরিচালনা করা যাবে। One or more savings/current accounts can be maintained in the concerned Branch to distribute and transfer earned profit of waqf account as per instruction of Waquif.

১১. বাংলাদেশ কমার্স ব্যাংক লিমিটেড এ ওয়াকফ কর্তৃক পরিচালিত চলতি/সঞ্চয়ী/এমএসএন হিসাব থেকে (অনুমোদন সাপেক্ষে) ওয়াকফ কর্তৃক নির্ধারিত কিস্তি ওয়াকফ হিসাবে জমা করার জন্য স্থায়ী নির্দেশ দিতে পারেন। এই হিসাব থেকে আবগারী কর/অন্যান্য কর/চার্জ সরকারী নির্দেশ অনুযায়ী কর্তন করা হবে। Waquif can give permanent instruction to deposit as per pre-determined installment to waqf account from current/savings/MSN account maintained by Waquif in Bangladesh Commerce Bank Limited. (Excise Duty/ Other Tax and Charges of the Bank will be realized as per Govt rules)

১২. কিস্তি ভিত্তিক ক্যাশ ওয়াকফ একাউন্টের ক্ষেত্রে যদি ওয়াকীফ কিস্তি জমা দিতে ব্যর্থ হন তাহলে উল্লিখিত সময়ের মধ্যে যে কিস্তিগুলো জমা দেয়া হয়েছে তার ওপর মুনাফা প্রদান করা হবে। পরবর্তীতে ওয়াকীফ পুনরায় তার হিসাবে কিস্তি জমা দেয়ার সুযোগ পাবেন। উল্লেখ করা যেতে পারে যে, কোন ওয়াকীফ পরপর পাঁচ বারের বেশী কিস্তি খেলাপী হতে পারবেন না। If waquif is failed to deposit installment in case of installment based cash waqf account, profit will be distributed only on the deposited fund. Waqif will get opportunity to deposit rest of the installment in the next time. It is to be mentioned that, Waquif can not keep the installment due for five times consecutively.

১৩. ওয়াকীফের মৃত্যু হলে ওয়াকফ হিসাবের মুনাফা তার নির্দেশিত খাতে/উদ্দেশ্যে ব্যায় করা হবে। এক্ষেত্রে ঘোষিত পরিমাণের চেয়ে কম অর্থ জমা হয়ে থাকলে মৃতের উত্তরাধিকারী (গণ) বাকি অংশ জমা দিতে পারবেন। Profit will be spent of Waqf account on the instruction of Waquif, in case of his/her death. In this case, if the deposited amount is less than the declared amount, successors of the deceased account holder can deposit the rest of the amount.

১৪. ওয়াকীফ অথবা তার মৃত্যুতে উত্তরাধিকারী/নমিনী যদি তার হিসাবে তার কিস্তি জমা দিতে ব্যর্থ হয়, তবে তিনি/তাঁরা এই মর্মে লিখিতভাবে অনুরোধ জানাবেন যে, তিনি ওয়াকফ হিসাবের ঘোষিত পরিমাণের কিস্তিগুলো জমা দিতে অপারগ। অতঃপর শাখা ব্যবস্থাপকের অনুমোদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে যে পরিমাণ টাকা ওয়াকফ হিসাবে এ পর্যন্ত জমা হয়েছে সেই পরিমান অর্থের জন্য ক্যাশ ওয়াকফ সনদ প্রদান করা হবে। In case of the failure of the Waquif or successors/nominees after his death to deposit the installment, in that case he/they may request in writing to the effect that he is unable to deposit the installments of the declared amount of waqf account. Afterwards Cash Waqf Certificate will be provided considering the amount so far deposited to waqf account after obtaining approval from the branch incumbent.

১৫. যে খাতে উদ্দেশ্যে ওয়াকফ হিসাবের মুনাফা ব্যয় করা হবে তা যদি শেষ / অস্তিত্বহীন / নিঃশেষ হয়ে যায় তাহলে উক্ত মুনাফা ব্যয়ের অন্য খাত / উদ্দেশ্যে হিসাব খোলার সময় বিশেষ নির্দেশনায় অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে। যদি উহা উল্লেখ করা না হয় অথবা কোন জটিলতা দেখা দেয় তবে এক্ষেত্রে ওয়াকফ ব্যবস্থাপণা কমিটির সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে। If the goal/purpose of Waqf is ended/destroyed, where the profit of the Waqf account will be spent must be mentioned as a special indication at the time of opening of the Account If it is not mentioned or if any contradiction arises, the Waqf Management Committee's decision in this regard shall be treated as final..

১৬. মানি লন্ডারিং প্রতিরোধ আইন-২০১২ (সংশোধনী-২০১৫), সন্ত্রাস বিরোধী আইন-২০০৯, সন্ত্রাস বিরোধী (সংশোধন) আইন-২০১২ ও বাংলাদেশ ফাইন্যান্সিয়াল ইন্টেলিজেন্স ইউনিট (বিএফআইইউ), বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক সময়ে সময়ে জারীকৃত সার্কুলার/নীতিমালা অনুযায়ী গ্রাহক ব্যাংকের চাহিদা মোতাবেক যে কোন তথ্য সরবরাহ করতে বাধ্য থাকবেন। ব্যাংক যে কোন রেগুলেটরী অথরিটির চাহিদা অনুযায়ী তথ্য প্রদান করতে পারবে। Customer is obliged to submit any information as per demand of the Money Laundering Prevention Act-2012 (Revised 2015), Anti Terrorism Act-2009 (Revised 2012-2013), Rules -2013, Local/Abroad Financial Intelligence Unit (FIU) and Circulars/Rules issued time to time by Bangladesh Bank| Bank can provide the information as per demand of any regulatory authority.

১৭. ব্যাংক প্রয়োজনবোধে সময়ে সময়ে এই প্রকল্পের নিয়ম কানুন পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন, বিয়োজন, সংশোধন করার অধিকার রাখে। Bank can change, add, amend or nullify any rules related to this account as required from time to time.

১৮. এই উদ্দেশ্যে ব্যাংক কর্তৃক তালিকাভুক্ত নির্ধারিত খাতসমূহ নিম্নরূপ এবং ওয়াকীফ নিম্নোক্ত তালিকাভুক্ত খাতসমূহের মধ্য থেকে অথবা ইসলামী শরীয়াহ অনুমোদিত অন্য যে কোন খাত নির্বাচন করার এখতিয়ার রাখেন। খাতসমূহের তালিকা নিয়ে প্রদত্ত হলো ঃ The following selected sectors are enlisted by Bank and Waquif enjoys discretion to choose any sector enlisted by Bank or authorized by Islamic Shariah. The list of sectors are given below:

ক. পারিবারিক পুনর্বাসন ও ১. দারিদ্র সীমার নীচে বসবাসকারী প্রকৃত দারিদ্রদের অবস্থার উন্নয়ন। ২. শারীরিক প্রতিবন্ধি এবং সুবিধা বঞ্চিত লাকেদের পুনর্বাসন। ৩. রাস্তার ভিক্ষুকদের পুনর্বাসন। ৪, অসহায় মহিলাদের পুনর্বাসন। ৫. নগর বস্তিবাসীদের উন্নয়ন। Family Rehabilitation: 1. Development of the condition of actual poor, live under proverty level 2. Rehabilitation of autistic & deprived people 3. Rehabilitation of street begger 4. Rehabilitation of destitute women 5. Development of the people, live in urban slum.

খ. শিক্ষা ও কৃষ্টি ও ৬, এতিমদের শিক্ষা অর্থাৎ বইপত্র এবং কাপড়-চোপড় বিনামূল্যে সরবরাহ করা। ৭. দক্ষতা উন্নয়ন কল্পে যথার্থ শিক্ষার উন্নয়ন ও সম্প্রসারণ। ৮. গৃহে অবস্থানকারী শিশুদের জন্য অপ্রাতিষ্ঠানিক শিক্ষার সুবিধা প্রদান (যেমন-মায়েদের শিক্ষা কর্মসুচি, শিশু পাঠ)। ৯. শারীরিক শিক্ষা এবং খেলাধুলার সুবিধা। ১০. ইসলামী কৃষ্টি ও ঐতিহ্য সংরক্ষণ এবং শিল্পকলার উন্নয়ন। Education & Culture: 6. Education of orphans i.e supplying books & clothes at free of cost. 7. Expansion and development of proper education for skill development. 8. Providing opportunity of informal education for children stay at home (such as mother's educational program, children literature) 9. Physical education and sports facilities 10. Conserving to Islamic culture & tradition and art development. >>. ইসলামী শরীয়ার আলোকে দাওয়াতী কর্মকান্ড পরিচালনা। ১২. বৃত্তি প্রদানের মাধ্যমে অসহায় শিশুদের শিক্ষায় সহায়তা করণ। ১৩, সাধারণ কারিগরী শিক্ষায় সহায়তা দান। ১৪. দুর্গম ও অবহেলিত এলাকায় শিক্ষায় সহায়তা করণ। ১৫, বিশেষ কোন এলাকায় মাদ্রাসা, স্কুল, কলেজে অর্থায়ন করা। ১৬. উপযুক্ত নির্ভরশীল পোষ্যদের। শিক্ষিত করে তোলা। ১৭. মাতা ও পোষ্যদের স্মৃতি স্মরণার্থে শিক্ষা, গবেষণা, ধর্মীয় ও সামাজিক সেবা দান প্রকল্পের ক্ষেত্রে সহায়তা প্রদান। ১৮, “শিক্ষা চেয়ার” প্রতিষ্ঠা করা। 11. Conduction of Dawah activities as per Islami Shariah. 12. Conduce of education to forlorn children by giving scholarsip. 13. Conduce to general vocational education. 14. Conduce of education to empassable and forlorn area. 15. Financing to Madrasha, School, Collage in particular areas. 16. Educating to deserving dependents/ dependants 17. Supporting any project in the area of education, research, religious and social service for recollecting meomory of mother and dependants. 18. Establishing of 'Educational Chair'.

গ, স্বাস্থ্য ও পয়ঃপ্রণালী ও ১৯, গ্রাম স্বাস্থ্যসেবা ও পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা। ২০, গৃহস্থালী, স্কুল, মসজিদ, বস্তি ইত্যাদিতে বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহকরণ। ২১, বিশেষ করে দরিদ্র জনগোষ্ঠীর জন্য হাসপাতাল, ক্লিনিক, স্বাস্থ্যসেবা কেন্দ্র কর্মসূচী ইত্যাদি প্রতিষ্ঠাকরণ। ২২. স্বাস্থ্য পরিচর্যা, গবেষণা এবং বিশেষ কোন রোগের গবেষণা করা। Health & Sanitation: 19. Village health service and neat & cleaning. 20. Supplying pure drinking water to household, School, Mosque, Slum etc.21. Establishing of Hospital, Clinic, Health service centre program etc. especially for needy people. 22. Health care, research and research disease.

ঘ. সামাজিক উপযোগিতা সেবা ও ২৩. বিতর্কিত বিষয়সমূহের নিষ্পত্তিকরণ (যেমন গ্রাম্য মামলাসমূহ)। ২৪. দুঃস্থ মহিলাদের আইনগত অধিকার প্রতিষ্ঠার জন্য আইনী সহায়তা প্রদান। ২৫. দরিদ্র বালিকাদের যৌতুক বিহীন বিয়েতে সহায়তাকরণ। ২৬. গ্রাম অঞ্চলের রাস্তা-ঘাট রক্ষণাবেক্ষণ এবং বৃক্ষ রোপণ। ২৭. নও মুসলিমদের পুনর্বাসন করা। ২৮. শান্তি প্রিয় অমুসলিমদের সহায়তাকরণ এবং তাদের সমস্যাসমূহ দূরীকরণ। ২৯. জুয়া এবং সমাজ বিরোধী কার্যকলাপ যেমন-চুরি ও অন্যান্য অসামাজিক কার্যকলাপ প্রতিরোধে জন সচেতনতা সৃষ্টিকরণ। ৩০. জনসাধারণের উপযোগী সেবাসমুহের প্রতিষ্ঠা এবং উন্নয়ন। ৩১. আয় এবং আয় বহির্ভুত প্রকল্পের মসজিদসমূহের রক্ষণাবেক্ষণ। ৩২. আয় এবং আয় বহির্ভূত প্রকল্পের বিশেষ করে কবরস্থান সমূহের রক্ষাণাবেক্ষণ। ৩৩. আয় এবং আয় বহির্ভূত প্রকল্পের বিশেষ করে ঈদগাহ সমূহের রক্ষণাবেক্ষণ। (Service of social utility): 23. Settlement of disputed issues (such as village litigation), 24. Providing legal aid to destitute women to establish their lawful rights. 25. Assist in arranging dowryless marriage(s) to needy girls. 26. Maintenace of public roads and tree plantation in the villages. 27. To rehabilitate the Reverted Muslims (New-Muslims) 28. Providing assistance to peace-loving Non Muslims and solving their problems. 29. Creating social awareness to prohibit gambling and other social vices, such as, theft and other anti social activities.30. Establishment and development of public utility service. 31. Maintenance of a specific mosque(s) with & without an income generating project(s).32. Maintenance of a specific graveyard with & without an income generating project(s). 33. Maintenance of a specific Eidgah(s) with/without an income generating project(s).

আমরা উভয়পক্ষ উক্ত নিয়মাবলী এবং এতদসংক্রান্ত প্রচলিত সকল আইন মেনে চলতে রাজী হয়ে নিম্নে স্বাক্ষর করে অত্র চুক্তিনামা সম্পাদন করলাম (We, the undersigned, are agreed to accomplish this contract standing for all aforementioned conditions & prevailing laws regarding the matter)

হিসাবধারী/হিসাবধারীগণের নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ (Name of the account holder(s), Signature & Date) ১) ২) ৩)	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ (নামযুক্ত সীলসহ) (Signature of theconcerned official and date (Seal with name)